

**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Ректор, академік НАН України та УААН  
Д. Мельничук  
«15» \_\_\_\_\_ 2008 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
про відокремлений підрозділ  
Національного університету біоресурсів і природокористування України  
«Бобровицький коледж економіки та менеджменту ім. О. Майнової»

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Бобровицький коледж економіки та менеджменту ім. О. Майнової Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі - Коледж) є відокремленим підрозділом Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – НУБіП України), створеним за наказом ректора НАУ від 19 січня 2006 року № 20 на підставі рішення Вченої ради НАУ, протокол від 30 грудня 2005 року № 5 та перейменованій згідно рішення Вченої ради НАУ та наказу ректора НАУ від 3 березня 2007 року № 110, проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

**1.2.** Коледж є правонаступником в межах переданого йому майна Бобровицького державного аграрно-економічного технікуму, який бере свій початок з 1891 року, як Майнівська сільськогосподарська школа відповідно до Положення Державної Ради, Департаменту Державної економіки від 27.12.1883 року. З 1911 р. по 1920 р. - Майнівське сільськогосподарське училище. З 1920 р. навчальний заклад дістав назву Майнівський технікум ім. Тімірязєва. В 1964 р. згідно наказу Міністерства сільського господарства УРСР від 19.08.1964 р. № 228 на базі Майнівського технікуму ім. Тімірязєва створено Майнівський радгосп-технікум.

Розпорядженням Ради Міністрів УРСР від 21.07.1980 року № 442-Р Майнівський радгосп-технікум перейменований в Бобровицький радгосп-технікум. Наказом Міністерства сільського господарства і продовольства України від 03.02.1997 року № 24 «Про поділ Бобровицького радгоспу-технікуму» Бобровицький радгосп-технікум ліквідовано з одночасним створенням на його базі Бобровицького державного сільськогосподарського технікуму та ДП «Промінь». Відповідно до наказу Міністерства аграрної політики України від 04.03.2004 року № 62 «Про перейменування Бобровицького державного сільськогосподарського технікуму», Бобровицький державний сільськогосподарський технікум перейменований у Бобровицький державний аграрно-економічний технікум. Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07.12.2005 року № 497-Р «Про реорганізацію Бобровицького державного аграрно-економічного технікуму» Бобровицький державний аграрно-економічний технікум реорганізовано шляхом приєднання до НАУ.

**1.3.** Місцезнаходження Коледжу: 17400, Чернігівська область, Бобровицький район, м. Бобровиця, вул. Чернігівська, 19, тел./факс (04632) 2-53-02, E-mail: [baetnau@rambler.ru](mailto:baetnau@rambler.ru)

**1.4.** Метою діяльності Коледжу є:

- здійснення освітньої, наукової та впроваджувальної діяльності, яка забезпечує підготовку в НУБіП України висококваліфікованих фахівців для агропромислового комплексу та інших галузей господарства, виходячи з потреб ринку праці в різних географічних зонах України;

- наближення місця навчання студентів до їх місця проживання;

- об'єднання матеріально-технічної бази та інтелектуального потенціалу Коледжу та Національного університету біоресурсів і природокористування України для більш ефективного їх використання;

- прискорення інтеграції НУБіП України в світовий освітній простір, підвищення конкурентноздатності підготовлених фахівців на внутрішньому і зовнішньому ринках;

- посилення і розширення видів освітньої, дослідницької та впроваджувальної діяльності;

- поєднання зусиль НУБіП України та Коледжу для залучення до навчання в Україні іноземних студентів на оплатних засадах.

**1.5.** Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка за державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців для агропромислового комплексу та інших галузей народного господарства України;

- надання повної загальної середньої освіти;



- надання професійно-технічної освіти;
- надання інших освітніх послуг, не заборонених законодавством;
- підготовка фахівців з числа іноземних громадян;
- підготовка, перепідготовка, атестація, підвищення кваліфікації педагогічних, управлінських й інших категорій працівників, у тому числі іноземних громадян;
- наукова і науково-технічна, інформаційно-консультаційна діяльність;
- культурно-освітня, методична, видавнича діяльність;
- фінансово-господарська, виробнича діяльність;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, програмах міждержавного обміну студентами та педагогічними працівниками;
- організація і проведення прикладних наукових досліджень і дослідно-конструкторських робіт;
- вивчення попиту і інформування студентів на окремі спеціальності в аграрній сфері й інформування студентів про ринок зайнятості в Україні;
- проведення профорієнтаційної роботи і довузівська підготовка молоді;
- міжнародне співробітництво.

**1.6.** Коледж проводить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів, Статуту НУБіП України та цього Положення.

**1.7.** Коледж здійснює підготовку фахівців за такими освітньо-кваліфікаційними рівнями:

- «Молодший спеціаліст», за ліцензованими та акредитованими спеціальностями. Спеціальності та робітничі професії відкриваються згідно встановленого законодавством порядку відкриття та дозволу підготовки.

**1.8.** Абітурієнти, які витримали вступні випробування та пройшли за конкурсом на відповідні спеціальності зараховуються до складу студентів Коледжу після закінчення якого вони одержують диплом державного зразка.

**1.9.** Коледж здійснює навчання студентів на основі базової та повної загальної середньої освіти. Студенти, зараховані в Коледж на основі базової загальної середньої освіти отримують повну загальну середню освіту з видачею атестата державного зразка.

**1.10.** Коледж взаємодіє з навчально-науковими інститутами, факультетами, кафедрами, дослідними станціями, навчально-дослідними господарствами, іншими відокремленими підрозділами НУБіП України.

**1.11.** Коледж – є відокремленим підрозділом НУБіП України з окремими правами юридичної особи, в тому числі: веде самостійний баланс, наділений частиною майна НУБіП України, має реєстраційні рахунки в Державному казначействі України та рахунки в установах банків, з питань діяльності Коледжу від імені НУБіП України може бути стороною в суді, має гербову печатку, штампи, власні знаки, логотип, тощо.

## **2. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ**

**2.1.** Основними структурними підрозділами Коледжу є: відділення, предметні (циклові) комісії, інші підрозділи для забезпечення навчально-виховного процесу та соціально-побутових умов.

**2.2.** Підрозділами, створеними для забезпечення навчально-виховного процесу та соціально-побутових умов, є:

- навчальна частина: кабінети, лабораторії, комп'ютерний центр, бібліотека, навчально-методичний відділ;
- соціально-виховна частина: гуртожитки, їдальня, громадсько-культурний комплекс,



музей, спортивно-оздоровчий комплекс, тир;

- навчально-виробнича частина: навчально-колекційно-дослідне поле, навчально-виробнича майстерня, дендрарій;
- адміністративно-господарська частина: овочесховище, система водопостачання, система теплопостачання, столярний цех, котельня;
- фінансово-економічна служба з бухгалтерією;
- тощо.

**2.3.** Коледж може створювати: курси, консультаційні пункти та інші підрозділи.

**2.4.** Структурні підрозділи Коледжу підпорядковані безпосередньо директору, який призначає керівника підрозділу, визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази.

Коледж з його структурними підрозділами функціонує як єдиний навчально-виробничий комплекс.

**2.5.** Структурні підрозділи Коледжу функціонують на підставі Статуту НУБіП України, цього Положення та окремих положень про них, затверджених директором Коледжу.

### **3. ЗАВДАННЯ, ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ**

**3.1.** Основними завданнями Коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності за ліцензованими спеціальностями, перелік яких визначається чинними нормативними актами;
- забезпечення виконання державного замовлення та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- здійснення прикладних досліджень в аграрній сфері й інших галузях господарства;
- впровадження науково-дослідних розробок у виробничий сектор агропромислового комплексу та інших галузей господарства;
- вивчення попиту на окремі спеціальності в аграрній сфері, інформування про ринок зайнятості абітурієнтів та студентів, сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку, здійснення спортивної та оздоровчої діяльності, створення належних умов для виховання й праці студентів та працівників Коледжу;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між педагогічними працівниками, студентами;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність;
- забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів, підготовка їх до професійної діяльності;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- проведення наукових конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів та інших заходів;
- фінансово-господарська та виробнича діяльність.

**3.2.** Коледж має право:

- готувати фахівців за державним замовленням і замовленнями організацій, установ, підприємств, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з фізичними особами;
- надавати освітні послуги, пов'язані із здобуттям вищої освіти, повної загальної середньої освіти та професійно-технічної освіти, в тому числі іноземним громадянам;
- видавати дипломи про вищу освіту державного зразка з акредитованих спеціальностей та атестати про повну загальну середню освіту;
- видавати відповідні посвідчення та сертифікати за зразками затвердженими КМ України ліцензованих спеціальностей, що дає право слухачам отримувати робітничу професію;



- користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;
- створювати на госпрозрахунковій основі коротко- та довгострокові ліцензовані курси з підготовки та перепідготовки спеціалістів;
- надавати платні послуги згідно з «Переліком платних послуг, які можуть надаватися державними закладами», затвердженим Постановою КМУ від 20.01.97 р. № 38 та затверджувати кошториси на їх надання;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) та фізичних осіб;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивних, оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних об'єктів і закладів харчування;
- на видобуток прісних вод із свердловин навчального закладу;
- здійснювати виробничо-господарську діяльність, реалізувати вироблену продукцію (роботи і послуги) та майно за договірними цінами і тарифами;
- вести консультативну та дорадницьку діяльність;
- надавати додаткові освітні послуги згідно з законодавством;
- створювати в установленому порядку структурні підрозділи;
- від імені НУБіП України на підставі наданих повноважень директору Коледжу
- виступати замовником та здійснювати закупівлю відповідно до Закону України «Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти»;
  - укладати угоди з юридичними і фізичними особами для виконання покладених на нього завдань відповідно до законодавства, встановлювати прямі зв'язки із навчальними закладами, науковими установами системи освіти, зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями у встановленому законодавством порядку, співпрацювати в організації дослідницької роботи та за її результатами отримувати документи міжнародного зразка;
  - приймати на роботу та звільняти педагогічних та інших працівників Коледжу;
  - визначати та вносити пропозиції до НУБіП України щодо змін у штатному розписі Коледжу;
  - визначати форми організації і стимулювання праці в установленому порядку;
  - списувати з балансу непридатні чи застарілі основні фонди згідно законодавства;
  - рекомендувати Вченій раді НУБіП України кандидатуру для присвоєння вчених звань, звання почесного директора, професора, наукового працівника, працівника Коледжу;
  - інші права, не заборонені законодавством.

За погодженням з НУБіП України:

- визначати зміст освіти відповідно до державних стандартів та освітньо-професійних програм;
- формувати тематичні плани науково-дослідних робіт у межах, передбачених йому бюджетних коштів, за господарсько-договірною та ініціативною (без бюджетного фінансування) тематиками;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію і капітальний та поточний ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом;
- проводити міжнародні науково-практичні семінари, конференції;
- створювати власну символіку та атрибутику.

### 3.3. Коледж зобов'язаний:

- забезпечувати на належному рівні навчально-виховний процес, надання інформаційних послуг;
- забезпечувати дотримання вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня;
- виконувати доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку



фахівців;

- здійснювати наукові дослідження в аграрній та інших галузях господарства;
- здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виробничого процесу, творчої та інформаційної діяльності;
- вести окремий бухгалтерський і оперативний облік, а також вчасно подавати фінансову, податкову, статистичну та іншу звітність відповідно до чинного законодавства України;
- забезпечувати дотримання фінансової дисципліни і фінансових зобов'язань та збереження закріпленого за ним державного майна;
- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування;
- виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів, слухачів та високопродуктивної праці трудового колективу, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;
- організовувати та забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;
- звітувати перед НУБіП України про основні напрями та результати діяльності Коледжу;
- забезпечувати безпечні умови проведення освітньої діяльності;
- забезпечувати дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- здійснювати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

#### **4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖОМ**

**4.1** Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора НУБіП України, за погодженням із Вченою радою НУБіП України. Директор Коледжу діє на підставі довіреності.

**4.2** В межах повноважень, наданих довіреністю, директор Коледжу:

- вирішує питання діяльності Коледжу;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання педагогічними та іншими працівниками Коледжу;
- представляє Коледж у відносинах із державними органами та юридичними особами;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед НУБіП України;
- розпоряджається коштами і майном, закріпленим за Коледжом, і несе відповідальність за їх використання в межах цього майна;
- виконує кошторис Коледжу, укладає угоди, надає доручення, відкриває банківські рахунки;
- розробляє та погоджує з НУБіП України структуру та штатний розпис Коледжу;
- приймає на роботу та звільняє з роботи педагогічних та інших працівників Коледжу;
- визначає форму і систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання педагогічних та інших працівників Коледжу;
- затверджує положення про структурні підрозділи, правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки педагогічних та інших працівників Коледжу;
- формує, контингент осіб, які навчаються в Коледжі;
- відраховує з Коледжу осіб, які навчаються та поновлює раніше відрахованих;
- контролює виконання навчальних планів і програм;



- контролює дотримання всіма підрозділами штатно - фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників Коледжу, організацією навчально-виховної, наукової та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу, організовує їх побутове обслуговування;
- представляє ректорату та Вченій раді НУБіП України кандидатури заступників директора, головного бухгалтера та завідуючих відділеннями - для погодження призначення на посадах;
- затверджує склад Педагогічної ради Коледжу та її рішення;
- затверджує склад адміністративної ради та її рішення;
- разом із профспівковою організацією Коледжу подає для схвалення загальним зборам (конференції) трудового колективу проекти Правил внутрішнього розпорядку та колективного договору;
- щорічно звітує перед загальними зборами (конференцією) трудового колективу та ректоратом НУБіП України.

Директор несе персональну відповідальність за провадження всіх видів діяльності Коледжу, стан і збереження державного майна, закріпленого за Коледжом.

Директор може бути звільнений з посади ректором НУБіП України за порушення вимог цього Положення, умов контракту або за інших підстав визначених чинним законодавством.

**4.3.** Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу.

Загальні збори (конференція) трудового колективу:

- розглядають проект колективного договору і доручають профспівковому комітетові чи іншому уповноваженому трудовим колективом органу підписувати колективний договір з директором від імені колективу Коледжу;
- обирають комісію з трудових спорів, яка діє відповідно до КЗпП України;
- розглядають та схвалюють Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- розглядають та схвалюють Положення про органи студентського самоврядування Коледжу;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу.

Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу приймається простою більшістю голосів у присутності 2/3 членів трудового колективу.

Загальні збори (конференція) трудового колективу скликаються не рідше ніж один раз на рік.

**4.4.** Для вирішення основних питань діяльності Коледжу створюються робочі та дорадчі органи:

- робочі органи - адміністративна рада, приймальна комісія;
- дорадчі органи - Педагогічна рада.

Положення про робочі та дорадчі органи і їх функції затверджуються наказом директора Коледжу відповідно до цього Положення.

До складу адміністративної ради Коледжу входять: директор, заступники директора, завідувачі відділень, головний бухгалтер, голова профкому, керівники інших структурних підрозділів.

Функції адміністративної ради:

- оперативне і своєчасне вирішення організаційних питань, прийняття рішень з питань фінансово-господарської діяльності Коледжу;
- розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів з питань збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей;



- розгляд виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках та структурних підрозділах Коледжу;
- вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та працівників Коледжу;
- розгляд питання щодо раціонального використання матеріальних і фінансових ресурсів;
- розгляд пропозицій щодо кандидатур на посади заступників директора, головного бухгалтера та завідувачів відділеннями.

Функції приймальної комісії визначаються Примірним Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу України, Статутом НУБіП України, цим Положенням та Положенням про приймальну комісію Коледжу.

До складу педагогічної ради Коледжу входять: заступники директора, завідувачі відділеннями, голови циклових (предметних) комісій, педагогічні працівники, завідувач бібліотекою, вихователі, головний бухгалтер. Головою Педагогічної ради є директор Коледжу, а в разі його відсутності заступник директора з навчальної роботи.

Засідання Педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення Педагогічної ради є правомочним, якщо на раді присутні не менш 1/3 її членів. У своїй роботі Педагогічна рада керується Положенням про педагогічну раду.

Функціями Педагогічної ради Коледжу є розгляд та обговорення:

- стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи;
- досвіду роботи структурних підрозділів і кращих педагогічних працівників;
- стану дисципліни та успішності студентів;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- стану практичного навчання студентів;
- підсумків семестрових, перевідних, державних екзаменів та захисту курсових робіт;
- аналізу показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності, захисту курсових робіт, здачі державних екзаменів;
- роботи кабінетів і лабораторій;
- розгляд питань про відкриття нових спеціальностей і планів прийому студентів;
- заслуховування звітів керівників структурних підрозділів, інших посадових осіб про їхню діяльність;
- участь у визначенні заходів матеріального і морально стимулювання праці;
- стан та перспективи розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу;
- інші питання освітньої діяльності Коледжу.

**4.5.** З метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів створюється методична рада - колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі, яка в своїй діяльності керується цим Положенням та Положенням про методичну раду. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Функції методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;
- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших вищих навчальних закладів.

## **5. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

**5.1.** З метою сприяння гармонійному розвитку особистості студента, формування у нього навичок майбутнього організатора й керівника, захисту прав студентів та виконанню ними обов'язків, в Коледжі створюються органи студентського самоврядування, рішення яких



мають дорадчий характер.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи - актив групи, відділення - старостат, гуртожитку - рада гуртожитку, коледжу - студентська рада.

**5.2.** У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Статутом НУБіП України, цим Положенням, отримують допомогу й підтримку адміністрації Коледжу та профспілкового комітету студентів.

**5.3.** Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентством інших вищих навчальних закладів;
- сприяння працевлаштуванню випускників.

**5.4.** Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Коледжу, які ухвалюють Положення про студентське самоврядування; обирають виконавчі органи студентського самоврядування (студентську раду) та заслуховують їх звіти; визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування тощо.

Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада, яка обирається конференцією терміном на 1 рік.

Старостат відділення та рада гуртожитку обирається на зборах студентів відповідних структурних підрозділів та затверджується наказом директора Коледжу.

## **6. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

**6.1.** Учасниками навчально-виховного процесу у Коледжі є: особи, які навчаються в Коледжі, педагогічні працівники, інші працівники, які беруть участь у освітній діяльності Коледжу.

**6.2.** Права та обов'язки осіб, які навчаються в Коледжі, визначаються відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положення про державний вищий навчальний заклад та цим Положенням.

**6.3.** Особами, що навчаються в Коледжі є: студенти (слухачі) - особи, які пройшли конкурсний відбір за правилами прийому, та зараховані до Коледжу в установленому порядку і навчаються за денною, вечірньою, заочною формами навчання.

**6.4.** Особи, що навчаються в Коледжі, мають право на:

- навчання для здобуття освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівня "Молодший спеціаліст".
- вибір форми навчання (за результатами випробувань), освітньо-професійних та індивідуальних програм, позанавчальних занять;
- продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття другої освіти в НУБіП України;
- одержання на конкурсній основі направлення на навчання та стажування до інших вищих навчальних закладів, у тому числі зарубіжних;
- користування навчальною, виробничою, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Коледжу;
- участь у конкурсах на одержання стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, а також інших іменних стипендій;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-



професійною програмою підготовки та навчальним планом;

- одержання знань, які відповідають сучасному рівню розвитку науки, техніки та культури;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- участь у науково-дослідній та науковій діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- одержання в установленому порядку вищої освіти з другої спеціальності;
- участь у роботі органів самоврядування, в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, наукової роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, тощо;
- участь в об'єднаннях громадян;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- навчання за індивідуальними навчальними планами, програмами і графіками;
- трудову діяльність у вільний від навчання час;
- додаткову оплачувану відпустку, скорочений робочий час за основним місцем роботи та інші пільги для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- інші права не заборонені законодавством.

За успіхи у навчанні, практичній та громадській роботі в Коледжі застосовуються різні види морального та матеріального заохочення студентів: іменні стипендії, стипендії різних рівнів, подяки, тощо.

**6.5.** Студенти Коледжу, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення за умови успішного виконання навчального плану за рішенням директора та Педагогічної ради Коледжу.

**6.6.** Особи, що навчаються в Коледжі, зобов'язані:

- додержуватися законодавства України, Статуту НУБіП України, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, інших нормативно-правових актів, Правил проживання в гуртожитку, моральних і етичних норм співжиття;
- виконувати вимоги навчального плану, відвідувати заняття, в установлені терміни виконувати всі завдання, проходити проміжний та підсумковий контроль знань;
- підвищувати культурний рівень, оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями та знаннями національних культур, історій, традицій;
- поглиблювати знання з української мови та оволодівати іноземними мовами;
- постійно прагнути до морального і фізичного вдосконалення;
- відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом;
- вчасно інформувати керівництво Коледжу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складання (перескладання) заліків та екзаменів, виконання контрольних робіт.

- бережливо ставитися до державного майна, підтримувати в належному стані навчальні, житлові приміщення та їх облаштування, а у випадку навмисного псування майна, відшкодовувати його вартість відповідно до законодавства, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, Правил проживання в гуртожитку, інших нормативних актів.

**6.7.** За невиконання або недотримання обов'язків чи порушення Правил внутрішнього розпорядку особами, які навчаються в Коледжі, до них можуть застосовуватись заходи дисциплінарного стягнення аж до відрахування з Коледжу.

Порядок накладання дисциплінарного стягнення та відрахування з Коледжу встановлюється чинним законодавством, цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку.

**6.8.** Студенти (слухачі), які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до



державної атестації, за результатами якої їм присвоюється кваліфікація за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями. Випускникам Коледжу видаються документи про здобуття вищої освіти встановленого зразка, а також, додаток до документа про освіту із зазначенням результатів контролю знань з усіх дисциплін.

**6.9.** Випускники денної форми, які навчалися за державним замовленням, працевлаштовуються на підставі направлення на роботу відповідно до угоди, укладеної між замовником, Коледжом та випускником. Якщо випускник Коледжу навчався за кошти третьої особи, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеної між ними угоди.

**6.10.** Педагогічні працівники - особи, які за основним місцем роботи у Коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю.

Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

**6.11.** Права та обов'язки педагогічних працівників Коледжу визначаються відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Статуту НУБіП України та цим Положенням.

**6.12.** Педагогічні працівники призначаються на посаду директором Коледжу на контрактній основі терміном до 5 років згідно умов, передбачених законодавством України.

**6.13.** Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- створення необхідних умов для професійної діяльності;
- виявлення педагогічної ініціативи, вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- користування аудиторіями, лабораторіями, кабінетами, читальними залами, бібліотеками, соціально-побутовими закладами тощо;
- оплату праці згідно законодавства, надбавки до заробітної плати згідно рейтингової оцінки результатів їх діяльності, що визначається рейтинговою комісією Коледжу;
- оплачувану відпустку;
- участь у зборах трудового колективу та педагогічної ради;
- участь у роботі органів самоврядування, обговоренні та вирішенні питань навчальної, наукової і виробничої діяльності через органи управління Коледжу;
- участь та членство у діяльності профспілкової організації працівників Коледжу.
- інші права, надані чинним законодавством України.

**6.14.** Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності, ефективність навчально-виховної роботи й наукових досліджень;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність та наукову кваліфікацію у наукових і освітньо-наукових установах в Україні та за її межами;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- додержуватися норм педагогічної етики і моралі, поважати людську гідність осіб, які навчаються в Коледжі, прививати їм любов до України, особистим прикладом виховувати у них повагу до принципів загальнолюдської моралі, культурно-національних, духовних, історичних цінностей українського й інших народів, виховувати їх в дусі патріотизму, виявляти турботу про їх культурний, духовний і фізичний розвиток;



- захищати студентів від будь-яких форм насильства, пропагувати здоровий спосіб життя;
- проводити наукові дослідження та активно залучати до наукової діяльності студентів;
- своєчасно і професійно виконувати розпорядження директора та уповноважених ним осіб;
- виконувати рішення загальних зборів трудового колективу, Педагогічної ради та інших органів управління Коледжу;
- дотримуватися законодавства України, цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

**6.15.** Дирекція Коледжу забезпечує педагогічним та іншим працівникам:

- належні умови праці;
- правовий, професійний і соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до законодавства України;
- своєчасну виплату працівникам Коледжу заробітної плати;
- встановлення надбавок до посадових окладів відповідно до чинного законодавства, Статуту НУБіП України, Положення про оплату праці працівників Коледжу.

**6.16.** Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів, навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються

- Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, посадовими інструкціями, затвердженими директором та умовами трудових договорів (контрактів).

За досягнення високих результатів у праці педагогічні та інші працівники Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені, а саме:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- нагородженням державними преміями, грамотами;
- іншими видами морального та матеріального заохочення.

## **7. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

**7.1.** Навчально-виховний процес забезпечує можливість здобуття особою знань, умінь і навичок, необхідних для оволодіння обраною спеціальністю, її інтелектуальний, моральний, духовний та фізичний розвиток.

Навчання в Коледжі здійснюється за денною (очною), заочною формами навчання або їх поєднанням.

Навчальний процес в Коледжі здійснюється шляхом навчальних (аудиторних) занять, самостійної роботи, практичної підготовки та контрольних заходів. Видами навчальних занять є: лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація та інші заняття.

Порядок організації навчального процесу в Коледжі визначається Законом України «Про вищу освіту», Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, Положення про екзамени та заліки Коледжу, Положення про проміжну атестацію студентів Коледжу, Положення про практичне навчання студентів Коледжу, Положення про модульно-рейтингову систему навчання студентів та оцінювання їх знань, Положення про порядок використання коштів, передбачених на виплату стипендій, матеріальної допомоги та преміювання студентів Коледжу, Положення про самостійну роботу студентів під керівництвом науково-педагогічних працівників, цим Положенням, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами.

**7.2.** Координацію навчально-виховного процесу в Коледжі, розподіл педагогічного



навантаження між структурними підрозділами, контроль за додержанням навчальної дисципліни здійснює навчальна частина в межах, визначених Положенням про навчальну частину. Організація навчального процесу в Коледжі здійснюється відділеннями, цикловими (предметними) комісіями. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу в конкретному напрямку освітньої або освітньо-кваліфікаційної підготовки, є навчальний план, який затверджується директором Коледжу. Зміст освіти визначається освітньо-професійними програмами.

**7.3.** Прийом документів та вступні випробування для абітурієнтів проводяться в Коледжі приймальною комісією, склад якої, для ОКР «Молодший спеціаліст» затверджується директором Коледжу.

Правила прийому на поточний рік, затверджуються ректором НУБіП України.

**7.4.** Особи, що навчаються в Коледжі, можуть бути відраховані:

- за власним бажанням;
- за академічну неуспішність;
- за невиконання вимог навчального плану та графіка навчально-виховного процесу;
- за порушення умов договору на навчання;
- за появу в Коледжі, бібліотеці, гуртожитках або на території Коледжу у стані алкогольного, наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- за вироком суду, що набрав законної сили, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення;
- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Коледжу (за погодженням з профспілковою організацією, а у разі необхідності – з комісією у справах неповнолітніх), а також з інших підстав, передбачених цим Положенням;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

Поновлення на навчання в Коледжі відрахованих осіб здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

**7.5.** Система виховної роботи спрямовується на формування належної культури у студентів, педагогічних та інших працівників Коледжу, налагодження між ними стосунків у межах етичних норм, створення умов для співпраці.

Виховна робота проводиться як у процесі поєднання навчальної, наукової, творчої і виробничої діяльності студентів і педагогічних працівників, так і в позанавчальний час, здійснюється як у результаті цілеспрямованої діяльності суб'єктів виховної роботи, так і через вияв ставлення до своїх службових обов'язків, власну поведінку та особистий приклад. Виховна робота є невід'ємною складовою частиною службової діяльності керівників, педагогічних та інших працівників Коледжу.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВОЇ ТА НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ**

**8.1.** Наукова та науково-дослідна робота в Коледжі, яка регулюється Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність», є невід'ємною складовою освітнього процесу і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності.

**8.2.** Наукова та науково-дослідна робота в Коледжі проводиться у тісному зв'язку з НУБіП України за перспективними програмами та планами, затвердженими Вченою радою НУБіП України.

**8.3.** Тематика науково-дослідних робіт Коледжу формується спільно з вченими радами навчально-наукових інститутів НУБіП України. Висновок щодо затвердження рекомендованих вченими радами науково-дослідних робіт дає Вчена рада НУБіП України за поданням директора Коледжу та проректора з наукової та організаційної



роботи НУБіП України.

**8.4.** Наукові й науково-дослідні роботи виконуються штатними науково-педагогічними, інженерно-технічними працівниками, студентами Коледжу, провідними ученими та науковцями інших наукових установ і організацій, залученими до цього процесу за трудовими угодами, контрактами та договорами.

## **9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**9.1.** Коледж здійснює міжнародне співробітництво шляхом:

- партнерських угод та встановленням прямих стосунків з навчальними закладами, науковими установами, організаціями фондами іноземних держав через укладання договорів про співпрацю;

- участі в спільних з НУБіП України: міжнародних освітніх та наукових програмах, проектах, дослідженнях, організації та проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів та інших заходів;

- організації відбору, прийому та забезпечення навчання іноземних громадян за освітньо-професійними програмами Коледжу;

- направлення студентів та педагогічних працівників Коледжу на навчання (стажування, навчально-виробничу практику) до зарубіжних закладів освіти (науки), підприємств, тощо;

- залучення відомих вчених та молодих науковців (студентів) до участі у розробці та впровадженні спільних грантів;

- проведення наукових та культурних обмінів із закордонними партнерами.

**9.2.** Зовнішньоекономічну діяльність Коледж здійснює за погодженням з НУБіП України та відповідно до законодавства.

Основними видами зовнішньоекономічної діяльності є:

- залучення іноземних інвестицій та благодійних внесків;

- організація фахової підготовки і стажування студентів, провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням та науковою підготовкою іноземців;

- направлення педагогічних працівників Коледжу на навчання (стажування, навчально-виробничу практику) до зарубіжних закладів освіти (науки), підприємств, тощо;

- залучення відомих вчених та молодих науковців (студентів) до участі у розробці та впровадженні спільних грантів;

- проведення наукових та культурних обмінів із закордонними партнерами;

- проведення науково - дослідних робіт за іноземним замовленням.

## **10. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ**

**10.1.** З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, за Коледжом закріплюються: будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне для його діяльності майно.

Коледж користується зазначеним майном, доходами та іншими надходженнями, одержаними, в тому числі, від надання освітніх послуг.

**10.2.** Майно, що знаходиться в державній власності та закріплене за Коледжом не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством, за погодженням із НУБіП України.

**10.3.** Коледж, як відокремлений підрозділ НУБіП України, фінансується за окремим кошторисом.

**10.4.** Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету,



власних та інших надходжень. Фінансування Коледжу формується на нормативній основі за наступними джерелами:

- коштів Державного бюджету;
- коштів, отриманих за навчання студентів, надання додаткових освітніх послуг та підвищення кваліфікації фахівців;
- коштів, отриманих за перепідготовку кадрів згідно укладених договорів;
- коштів, отриманих за виконання науково-дослідних та інших робіт;
- добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, отриманих від юридичних та фізичних осіб;
- іншими джерелами, не забороненими чинним законодавством.

**10.5.** Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок установа надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються Положенням про оплату праці працівників Коледжу. Стипендія студентам Коледжу виплачується відповідно до чинного законодавства та Порядку використання коштів, передбачених на виплату стипендій, надання матеріальної допомоги та преміювання студентів Коледжу.

## **11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ КОЛЕДЖУ**

**11.1.** Коледж складає фінансову, податкову, статистичну та іншу звітність в установленому порядку і подає до державних органів (податкових, статистики, пенсійного фонду, фонду соціального страхування тощо) та до НУБіП України.

**11.2.** Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи.

**11.3.** Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

**11.4.** Ревізія фінансово-господарської діяльності Коледжу проводиться в установленому порядку.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

**12.1.** Припинення діяльності Коледжу здійснюється в установленому порядку на підставі рішення Вченої ради НУБіП України, затвердженого ректором.

**12.2.** Коледж припиняє свою діяльність у разі ліквідації або реорганізації НУБіП України.

**12.3.** Після припинення діяльності Коледжу його активи передаються до НУБіП України.



Пронумеровано, прошнуровано  
та скріплено печаткою  
15 (п'ятнадцять) листів  
«20» 01 2009  
Підпис [Signature]

